УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Ломовская СОШ» с. Ломовое

\_\_\_\_ \_\_ \_ О.В.Маганова

Приложение 1 к приказу от 31.08.2021 г. №

# План

**работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2021-2022 учебный год**

# Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

# Задачи:

* осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
* осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
* оценка динамики в развитии обучающихся;
* обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
* реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоциональноволевой сферах, сохранение здоровья обучающихся;
* осуществление информационной, психолого-педагогической поддержки обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

# Состав ППк и их обязанности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Члены ППк** | | **Обязанности членов ППк** |
| Председатель консилиума | Зимарёва А.А., зам. директора по УВР | − организация заседаний;  − ведение необходимой документации;  − связь с членами ППк;  − доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и  родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме. |
| Секретарь | Сухинина Л.И.,учитель начальных классов, методист | − ведение документации |
| Члены  консилиума | − Зимарёва А.А. - методист, заместитель директора по УВР;  − Сухинина Л.И. - учитель начальных классов,  руководитель группы «ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями»;  − Маганова О.В. - педагог – психолог;  − Сухинина Л.И. - учитель начальных классов, учитель коррекционно-развивающего образования;  − Маганова О.В. - учитель – логопед;  − Сухинина Л.И. – учитель начальных классов, педагог- организатор;  − Маганова О.В. – социальный педагог;  − Алиева Э.Х. – фельдшер школы (по согласованию) | − проведение индивидуального обследование ребёнка специалистами и выработка  заключения и рекомендаций в своей области;  − участие в заседании по приглашению председателя ППк;  − контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования. |

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

* экспертно-диагностическое;
* консультативное;
* психолого-педагогическое сопровождение;
* информационно-просветительское;
* экспертное направление;
* организационно-методическое направление;
* аналитическое.

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| ***Экспертно - диагностическое направление*** | | | |
| ***Обучающиеся*** | | | |
| 1. | Первичное обследование вновь прибывших обучающихся.  Наблюдение и обследование вновь  поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей помощи | В течение года | Классные руководители, учитель-логопед, педагог - психолог, социальный педагог |
| 2. | Обследование обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов (адаптация) | Октябрь - ноябрь | Маганова О.В.,- учитель- логопед, педагог - психолог, учителя - предметники, классные руководители |
| 3. | Обследование обучающихся ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов и составление представлений и коллегиальных  заключений | 1-15 сентября | Члены ППк |
| 4. | Обследование готовности обучающихся  4-х классов к переходу на вторую ступень обучения | Апрель-май | Маганова О.В.,- учитель-логопед,члены ППк, классные руководители |
| 5. | Промежуточное обследование обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | Февраль | Педагог-психолог, учитель- логопед, учителя-  предметники, классные руководители |
| 6. | Итоговая диагностика обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов | Апрель-май | Педагог-психолог, логопед, учителя-предметники, классные руководители |
| 7. | Определение профессиональных наклонностей обучающихся для определения вида трудового  профессионального обучения. | Май | Педагог-психолог, социальный педагог |
| ***Консультативное направление*** | | | |
| ***Родители (законные представители)*** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование родителей по данным диагностического обследования | По итогам диагностики | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А., Маганова О.В., педагог-психолог,  социальный педагог, учитель- логопед |
| 2. | Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников | В течение года | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А.., Маганова О.В.., педагог-психолог,  социальный педагог, учитель- логопед |
| 3. | Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад» | В течение года | Заместитель директора по УВР Зимарёва А.А., Педагог-психолог, логопед, учителя-предметники, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения с использованием дистанционных технологий. | В течение года | Сухинина Л.И., учитель начальных классов,  Маганова О.В., педагог- психолог. |
| 5. | Психолого - педагогические консультации для родителей (законных представителей) | В течение года, по необходимост  и | Члены ППк |
| ***Педагоги*** | | | |
| 1. | Рекомендации ППк учителям, работающим с обучающимися, стоящими  на контроле ППк | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование  педагогов по данным диагностического обследования | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Индивидуальное консультирование  педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии. | В течение года | Члены ППк |
| 4. | Консультации в решении сложных и  конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк, члены Конфликтной комиссии |
| ***Обучающиеся*** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору. | В течение года | Члены ППк,зам.директора по УВР, Зимарёва А.А. |
| 3. | Консультации в решении сложных и  конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ППк, члены Конфликтной комиссии |
| ***Психолого-педагогическое сопровождение*** | | | |
| 1. | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся 1-х, 5-х классов.  Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.  Утверждение групп (логопедических и психокорррекционных), расписания коррекционно - развивающих занятий. | Сентябрь - октябрь | Члены ППк, классные руководители |
| 2. | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и  успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк. | Октябрь | Члены ППк, классные руководители |
| 3. | Организация сопровождения обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в адаптационный | Ноябрь | Члены ППк, классные руководители. |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | период. |  |  |
| 4. | Организация психолого - педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов (коррекционные курсы, занятия с  психологом и логопедом) | В течение года | Члены ППк, классные руководители, учителя - предметники |
| 5. | Осуществление преемственности между  школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС. | Февраль - март | Члены ППк., Маганова О.В., педагог- психолог. |
| 6. | Рассмотрение вопросов о трудоустройстве обучающихся 9-х классов с учетом индивидуальных особенностей. | Март - апрель | Члены ППк, зам. директора по УВР,Зимарёва А.А. |
| ***Информационно - просветительское направление*** | | | |
| 1. | Работа семинара «Психолого-педагогические чтения» (представление программ, обмен  опытом, посещение уроков в инклюзивных классах) | Январь | Члены ППк |
| 2. | Проведение бесед по профориентации с родителями (законными представителями) | Апрель - май | Зам. директора  по УВР, Зимарёва А.А. |
| ***Экспертное направление*** | | | |
| 1. | Участие педагогов в мониторинге  «Диагностика готовности педагогов к работе с детьми с ОВЗ и детьми- инвалидами» | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Анализ диагностического материала по итогам мониторинга, собеседований и наблюдений | В течение года | Члены ППк |
| 3. | Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного  обследования | В течение года | Члены ППк |
| 4. | Экспертная оценка коррекционной  помощи, оказанной ребенку с нарушением развития | В течение года | Члены ППк |
| 5. | Составление характеристик на  обучающихся | В течение  года | Члены ППк, классные  руководители |
| 6. | Экспертиза ИУП, индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности | август- сентябрь | Члены ППк |
| ***Организационно-методическое направление*** | | | |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Составление  отчетной документации | В течение  года | Члены ППк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | В течение года | Члены ППк, классные руководители |
| 4. | Написание протоколов ППк. | В течение года | Члены ППк |
| 5. | Комплектование классов, согласно  заключениям ППК и заявлений родителей. | Август | Директор, члены ППк |
| 6. | Систематический подбор диагностического и коррекционно- | В течение года | Члены ППк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | развивающего материала по различным проблемам. |  |  |
| 7. | Разработка коррекционно-развивающих  программ | В течение  года | Члены ППк |
| 8. | Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения школьников и их последующая  реализация. | В течение года | Члены ППк |
| 9. | Разработка индивидуальных программ  логопедического сопровождения. | В течение  года | Члены ППк |
| ***Аналитическое направление*** | | | |
| 1. | Анализ работы школьного ППк за 2018 - 2019 учебный год. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. | Август- сентябрь | Члены ППк |

6

# График заседаний психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Ломовская СОШ». с.Ломовое

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **План заседания** | **Сроки проведения** |
| 1. | *Заседание ППк № 1*   1. Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Организационно-методические аспекты обучения обучающихся с ОВЗ в 2021-2022 учебном году (комплектование, рассмотрение и согласование программ развития и сопровождения, а также программ для обучающихся с УУО (вариант 2), СИПР, составление коррекционного блока для АОП). | Август  Сентябрь |
| 2. | *Заседание ППк № 2*   1. Анализ данных комплексного первичного обследования обучающихся с ОВЗ. 2. Корректировка адаптированных рабочих программ и программ психолого - педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и индивидуальных программ развития, социализации обучающихся с ОВЗ. 3. Корректировка работы с обучающимися, имеющими   академическую задолженность и оставленными на повторный курс обучения | Сентябрь |
| 3. | *Заседание ППк № 3*   1. Адаптация обучающихся к школе (1, 5, 10 классы). Психологическая готовность к школьному обучению. 2. Обсуждение итогов посещения специалистами уроков в инклюзивных классах.   2. Рассмотрение вопроса направления обучающихся на заседание территориальной ППК с.Ломовое. | Ноябрь |
| 4. | *Заседание ППк № 4*   1. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями. 2. Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ. 3. Обсуждение вопросов динамики развития обучающихся с ОВЗ (промежуточная диагностика) 4. Корректировка программ индивидуального развития. 5. Рассмотрение вопроса направления обучающихся на заседание территориальной ППК с.Ломовое. 6. Разное | Февраль |
| 5. | *Заседание ППк № 5*   1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся коррекционных групп (итоговое обследование) 2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 3. Рассмотрение вопроса направления обучающихся на заседание территориальной ППК с.Ломовое. | Апрель - май |
|  | **Внеплановые заседания по запросу педагогов, родителей**  (законных представителей) | В течение года |

**План**

Приложение 2 к приказу от 31.08.2021 г. №

# внутришкольного контроля состояния психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в обучении на 2021 – 2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления ВШК** | **Ответственные за проведение** | **Время проведения** |
| 1. | Адаптация обучающихся 1-х классов  *(обсуждение на заседании ППк)* | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А. | октябрь-ноябрь |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х классов, выполнение требований по  преемственности *(обсуждение на заседании ППк)* | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А. | октябрь |
| 3. | Адаптация обучающихся 10-х классов к профильному обучению *(обсуждение на*  *заседании ППк)* | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А. | октябрь |
| 4. | Успеваемость и посещаемость обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А. | ноябрь, февраль, май |
| 5. | Посещение уроков в инклюзивных классах, на дому | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А. | октябрь, ноябрь, февраль |
| 6. | Проверка журналов (коррекционно - развивающих занятий) | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А. | ноябрь, декабрь, март |
| 7. | Проверка журналов индивидуального обучения на дому | Зам. директора по УВР  Зимарёва А.А. | ноябрь, февраль, апрель, май |
| 8. | Проведение административных контрольных работ (выявление предметных, метапредметных  результатов обучения) | Зам. директора по УВР  Зимарёва А.А. | согласно графику школы |
| 9. | Состояние обучения обучающихся на дому | Зам. директора по УВР  Зимарёва А.А. | ноябрь, январь |
| 10. | Работа психологической службы школы | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А., педагог-психолог, Маганова О.В. | февраль |
| 11. | Выявление обучающихся с трудностями к обучению, не достигших 6,6 лет,  результаты психологической диагностики обучающихся. | Зам. директора по УВР Зимарёва А.А. | Сентябрь, май *(взаимодействие с детскими садами)* |

8