**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Ломовская СОШ» Залегощенский район Орловская область**

# Согласовано на заседании Утверждаю:

Педагогического совета Директор МБОУ Ломовская

# И.М.Журавлева

*Протокол № 1 от* приказ № 169

*от 30 августа 2023г. от 30.08 2023г.*

Внутришкольная система работы

по профилактике

учебной неуспешности

2023-2024 учебном году

Неуспешность - сложное и многогранное явление школьной действительности, требующее разносторонних подходов при её изучении. Проблема неуспешности является и педагогической, и психологической. В последние годы число учащихся, испытывающих трудности в обучении, растёт.

Перед школою стоит задача по выстраиванию системной работы по преодолению учебной неуспешности как на организационном, так и содержательном уровне.

Внутришкольная система профилактики учебной неуспешности МБОУ «Ломовская СОШ» включает следующие компоненты: анализ достигаемых результатов и причин неуспешности; включение в систему всех участников образовательных отношений; использование различных механизмов преодоления школьной неспешности с учетом образовательных потребностей обучающихся; моделирование работы педагогов в урочной, внеурочной деятельности и коррекционной работе.

## Комплекс мероприятий по преодолению неуспеваемости учащихся

Деятельность по устранению проблем психологического характера предполагает взаимодействие администрации школы, педагогов, специалистов и родителей. Работа по устранению причин социального характера строится через работу классных руководителей, родителей с привлечением специалистов комиссии по делам несовершеннолетних.

## Основные направления работы участников образовательных отношений с неуспевающими и обучающимися, испытывающими трудности в обучении

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник**  **образовательных отношений** | **Комплекс проводимых мероприятий** |
| Заместитель  директора школы по УВР | Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.  Организация контроля за формами и методами работы педагогов по предупреждению и ликвидации педагогической запущенности обучающихся.  Организация взаимодействия учителей, родителей, специалистов (педагога-психолога, социального педагога) по ликвидации школьной неуспешности обучающихся в форме психолого-педагогического консилиума.  Контроль деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся.  Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.  Собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и  неуспевающими учащимися.  В план учителя можно включить:   * индивидуальную работу по ликвидации пробелов; * ведение тематического учета знаний обучающихся группы риска; * ведение работ с отражением индивидуальных заданий.   Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).  Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел. |

|  |  |
| --- | --- |
| Учителя- предметники | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным  разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговые исследования, ВПР и др.).  Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими школьную неуспешность.  Взаимодействие с психологом, социальным педагогом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.  Организация работы с семьей по выработке единых требований к обучающемуся в рамках образовательного процесса.  Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.  Разработка дидактического обеспечения для организации самостоятельной работы на уроке обучающихся группы риска.  Ведение тематического учета образовательных достижений (результатов) обучающихся группы риска. |
| Руководители школьных методических объединений | Систематизация основных причин школьной неуспещности поданным диагностики, наблюдений.  Планирование содержания методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами.  Организация работы педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению школьной неуспешности обучающихся.  Систематизация, обобщение накопленного опыта, подготовка |
| Специалисты психолого-  педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Выявление причин школьной неуспешности обучающихся.  Диагностика особенностей познавательной сферы обучающихся группы риска (по согласованию с родителями).  Разработка диагностических карт трудностей обучающихся группы риска и ознакомление с ними заинтересованных сторон (учителей, классного руководителя, родителей, специалистов).  Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий Консультирование участников образовательных отношений  (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся. |
| Классный руководитель | Выявление причины неуспеваемости учащегося черезиндивидуальные беседы.  Посещения семьи учащегося группы риска.  Работа с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском школьной неуспешности.  Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления и преодоления социальных проблем.  Контроль посещения уроков учащимися группы риска (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).  Индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.  Участие в работе психолого-педагогического консилиума по работе с обучающимися с рисками учебной неуспешности. |

|  |  |
| --- | --- |
| Родители | Участие в совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса.  Участие в разнообразных формах общения:   * круглые столы; * информационно-практические беседы; * информационные лектории с элементами практикума; * обучающие семинары; * творческие лаборатории родителей; * родительско-ученические мероприятия; * посещение консультаций специалистов. |

Основная задача администрации школы - организация эффективной работы с отдельными обучающимися, разработка для них индивидуальных образовательных маршрутов, создание благоприятных условий для обучающихся с трудностями в обучении и выстраивание внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности с целью профилактики и предотвращения появления низких образовательных результатов.

Заместитель директора по УВР на основании наблюдений на уроках разных педагогов обобщает информацию:

1. соответствие требований учителя возможностям ребенка;
2. понимание особенностей развития ребенка;
3. организация работы обучающегося на уроке;
4. характер взаимоотношений учителя и обучающегося;
5. эффективность урока;
6. система индивидуальной помощи обучающемуся;
7. особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя;
8. взаимодействие учителя с классным руководителей, специалистами службы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам (выявление учебных затруднений) у обучающихся) | Предметные практикумы | Программа, индивидуальный учебный план по работе с обучающимися с трудностями в обучении на основе  результатов оценочных процедур |
| 2. | Формирование/ корректировка планов самообразования по вопросам  предметной, методической, психолого- педагогической компетенций | Обучение на курсах ПК | Изменения в планах самообразования |
| 3. | Проведение предметных недель | Участие обучающихся в проведении  предметных недель | График проведения |
| 4. | Заседание школьных МО по вопросам повышения учебной мотивации | Совещание | Дата проведения, протоколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | проведения |
| 5. | Проведение методических дней по вопросам профилактики учебной неуспешности | Планирование и проведение методических дней | Дата проведения, план и протоколы проведения |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся | Подготовка рабочей  документации по работе с обучающимися с трудностями в обучении | Индивидуальные образовательные маршруты |
| 7. | Консультирование специалистов | Проведение консультаций | График консультаций |
| 8. | Мастер-классы для педагогов (на основе школьного взаимодействия) | Проведение мастер-классов | График проведения |

Учащиеся с трудностями в обучении испытывают в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта, отклонений в развитии. Слабоуспевающие и неуспевающие в целом отличаются низкой познавательной активностью, которая в сочетании с быстрой утомляемостью и истощаемостью создает серьезные трудности в обучении и развитии.

Одним из основных механизмов организации системы профилактики учебной неуспешности является оптимально выстроенное взаимодействие педагогов ОО и учащихся, испытывающих трудности в обучении.

Выстроить систему оказания адресной помощи обучающимся с рисками учебной неуспешности следует через проведение обучающих и внеурочных мероприятий для слабоуспевающих и неуспевающих школьников, требующих проявления личной включенности, заинтересованности, самостоятельности, активности.

## Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Индивидуальные консультации по предметам | Индивидуальная | Участие в консультации |
| 2. | Проведение общеклассных / общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований | Участие в мероприятиях | Даты мероприятий |
| 3. | Классные часы с привлечением педагога психолога по темам: «Всѐ ли я о себе знаю», «Мои сильные и слабые стороны», «Почему важно учиться успешно?» | Участие в мероприятиях | Дата проведения, отчет о  проведении |
| 4. | Профориентация | Участие в  мероприятиях | Дата проведения |
| 5. | Психолого-педагогический консилиум | Консилиум | План работы |
| 6. | Воспитательные, просветительские мероприятия во время школьных каникул | Участие в мероприятиях | План работы |
| 7. | Оформление классного кабинета | Участие в мероприятиях | Смотр классных кабинетов |

Вовлечение родителей в образовательный процесс способствует улучшению образовательных результатов слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Налаженная коммуникация между школой и семьей и вовлечение родителей (законных представителей) в образование детей положительно влияют на академические успехи школьников и их мотивацию к обучению.

Алгоритм для родителей (законных представителей) по устранению трудностей у слабоуспевающих учащихся:

1. Иметь качественную информацию о работе школы.
2. Иметь мотивацию к участию в жизни школы.
3. Понимать механизмы своего участия в решении вопросов школьной жизни.
4. Мероприятия по профилактике школьной неуспешности на уровне родительского вовлечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Форма** | **Результат** |
| 1. | Индивидуальные консультации | Индивидуальная | Приказ об утверждении общего  графика консультаций |
| 2. | Родительские собрания:   * «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду», * «Как помочь ребенку подготовиться к ВПР/ГИА?» и др. | Участие в мероприятиях | Дата проведения, протокол проведения |
| 3. | Культурно-просветительские мероприятия (совместное со школьниками и родителями обсуждение книг, ценностей) | Участие в мероприятиях | График проведения |

## План работы по профилактике учебной неуспешности на 2023-2024 у.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности через самообразование, прохождение курсов повышения квалификации,  участие в методических вебинарах | в течение года | заместитель  директора, по УВР, педагоги |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам  профилактики учебной неуспешности | январь | заместитель директора |
| 3. | Рассмотрение вопросов профилактики учебной  неуспешности на заседаниях ШМО | в течение года | руководители ШМО |
| 4. | Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными  руководителями по профилактике учебной неуспешности | февраль, апрель | заместитель директора,  руководитель ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями поподготовке к ГИА 2023 года. | январь, март | заместитель директора,  руководитель ШМО |
| 6. | Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении  индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися(при наличии неуспевающих) | 1 раз в четверть | учителя- предметники  ,  кл. руководители |
| 7. | Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности учащихся | в течение года | заместитель директора по УВР,  руководитель ШМО |
| 8. | Консультации с учителями-  предметниками по составлению плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | по мере необходимости | заместитель директора, руководитель ШМО |
| 9. | Совершенствование контрольно- оценочнойдеятельности учителей, направленной на  снижение уровня учебной неуспешности | в течение года | заместитель директора, руководитель  ШМО, учителя- предметники |
| 10. | Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации  работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | в течение года | заместитель директора,  руководитель ШМО |
| 11. | Организация работы школьного  психолого-педагогического консилиума. | в течение года | Директор, председатель ППк |
| 12. | Проведение предметных недель. | январь  декабрь март | учителя- предметники |
| **2. Работа с учащимися** | | | |
| 1. | Мониторинг предметных и метапредметных результатов освоения ООП, индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся в рамках  ВСОКО | в течение года | заместитель директора |
| 2. | Составление списка слабоуспевающих,  Неуспевающих учащихся по классам на 2022-2023у.г. | в течение года | заместитель директора |
| 3. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью слабоуспевающих и не  успевающих учащихся | постоянно | кл. руководители |
| 4. | Составление индивидуального плана  работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих инеуспевающих  учащихся на текущую четверть | в начале учебной четверти | учителя- предметники |
| 5. | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимисяучителями-предметниками,  классными руководителями | в течение года | учителя- предметники,  кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательныхмаршрутов  для слабоуспевающих, неуспевающих | в течение года | заместитель директора,  учителя- предметники |
| 7. | Организация дополнительных занятий, консультация для учащихся по  ликвидации пробелов в знаниях | в течение года | учителя- предметники |
| 8. | Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для  учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности | в течение года | педагог- психолог |
| 9. | Организация занятий с педагогом-  психологом по преодолению причину учебной неуспешности у учащихся. | в течение года | педагог- психолог |
| 10. | Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную)  деятельность. | в течение года | кл. руководители, учителя-  предметники |
| 11. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке.  Включение посильных индивидуальных заданий.  Создание ситуаций успеха на уроках. | в течение года | учителя- предметники |
| 12. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса. | в течение года | учителя- предметники |
| 13. | Организация наставничества над неуспевающими, слабоуспевающими  учащимися «учитель»-«ученик» по ликвидации затруднений | в течение года | заместитель  директора по УВР, руководители  ШМО |
| 14. | Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие  функциональной грамотности, участие в проектах «Билет в будущее»,  «Проектория». | в течение года | зам. директора по ВР, руководители ШМО,  кл. руководители, учителя  предметники |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 1. | Организация просветительской работы с родителями | в течение года | кл. руководители, зам. директора по  УВР |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителями  слабоуспевающих, неуспевающих учащихся | в течение года | кл. руководители, учителя-  предметники, заместитель директора по УВР |
| 3. | Проведение родительских собраний на тему  «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления» | в течение года | кл. руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для родителей по  вопросам преодоления учебной  неуспешности «Как помочь ребенку учиться» | сентябрь  в течение года | Зам.  директора по УВР  педагог-психолог |
| 5. | Проведение совместных социокультурных событий для родителей и детей / реализация социальных  проектов. | в течение года | кл. руководители, заместители  директора по УВР, ВР |
| 6. | Приглашение родителей на школьные психолого-  педагогические консилиумы | в течение года (по мере  необходимости) | заместитель директора по УВР,  социальный педагог |
| 7 | Своевременное информирование родителей о динамике учебных достижений учащихся | в течение года | кл. руководители, |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1. | Утверждение индивидуальных учебных  планов обучающихся, имеющих трудности в обучении | сентябрь | директор |
| 2. | Разработка школьной программы профилактики учебной неуспешности | сентябрь- декабрь | рабочая группа |
| 3. | Разработка программы работы с родителями детей испытывающих трудности в обучении, развитии,  социальной адаптации | декабрь-январь | администрация |