**ПРОТОКОЛ №4**

**заседания методического совета**

                                                                               от  «09» января 2024г.

**Присутствовали:**

1. Журавлева И.М.- директор школы.

2. Башлак Ю.В.- ЗД УВР, курирующий методическую работу.

3. Алымова И.И. (руководитель ШМО естественно-математичесого цикла

4.Панферова Н.А. (руководитель ШМО начальных классов);

5. Тимонина Г.Н (руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла);

6. Зимарева А.А. .(руководитель ШМО классных руководителей)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Аттестация учителей в 2024 – 2025 уч.году.

2. Отчет руководителей ШМО о выполнении программ.

3. Итоги контрольных срезов знаний по предметам за первое полугодие.

4. Подготовка к проведению недели обществоведческих дисциплин

5. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Особенности подготовки к итоговому собеседованию, проведения и оценивания экзамена.

6. Итоги мониторинга учебного процесса за вторую четверть.

7. Подготовка к педагогическому совету по теме «Профориентационная работа в школе».

8. Подготовка к ВПР.

9. **Освоение образовательных программ в третьей четверти.**

**СЛУШАЛИ:**  Журавлеву И.М.- руководителя методического совета,  которая выступила по первому вопросу, сообщила, что за первое полугодие прошли аттестацию …..

**По второму вопросу** отчеты были представлены в рамках оперативных совещаний в декабре 2023 года.

С целью выявления объема выполнения общеобразовательных программ, качества выполнения теоретической и практической части учебной программы, состояния организации повторения и обеспечения систематизации знаний учащихся была осуществлена проверка выполнения учебных программ по предметам учебного плана.

На основании информации, представленной учителями, было выявлено, что в учебном процессе были реализованы все предметы, изучаемые в школе.

**Анализ** выполнения учебных программ учителя предоставили в соответствии с установленной формой отчёта. Это позволило получить полную и объективную информацию по плановому и фактическому объёму учебных часов, количеству проверочных работ: контрольных, практических, диктантов, сочинений, изложений и т.д.

**Данные, приведённые в таблицах, позволяют сделать выводы:**

* учебные программы за I полугодие 2023-2024 учебного года по предметам учебного плана в основном выполнены, есть незначительное расхождение в количестве часов по предметам физика – 9 кл., русский язык и литература – 8 кл. с разницей 1-2 часа в связи с праздничными датами
* средний показатель выполнения программ по основным предметам составил 99,5%.

Определены причины корректировки рабочих программ: в соответствии с измененным календарно-учебным графиком и внесением изменений в рабочие программы.

При проверке практической части программ расхождений и несоответствий в целом не наблюдалось, что в свою очередь говорит о наличии системы обобщения и закрепления знаний учащихся после прохождения темы или раздела по всем предметам образовательной области. Выполнение контрольных и практических работ осуществляется в соответствии с реализуемыми рабочими программами, календарно-тематическим планированием. Практическая часть и контрольные работы выполнены на 100%.

Результаты проверки выполнения учебных программ по предметам показали, что все учителя соблюдают и выполняют общие требования, все темы были изучены в запланированные сроки и записаны в журналы в строгом соответствии с рабочими программами и календарным планированием по предметам. При анализе отчетов учителей отмечается конкретное указание мер, направленных на освоение программ. Корректировка учебных программ проводилась за счёт объединения тем, резервных уроков. Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по изученным темам (тесты) выполнены в объеме 100%.

Таким образом, за I полугодие 2023/2024 учебного года образовательные программы выполнены в полном объеме.

**Рекомендации:**

1. Учителям:

1.1.Выполнять основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего образования, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование, четко придерживаясь основных общеобразовательных программ.

2.1.Руководителям ШМО рассмотреть результаты анализа выполнения учебных программ в I полугодии 2023-2024 учебном году на заседаниях ШМО.  
 **По третьему вопросу** выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Башлак Ю.В. Представила анализ контрольных срезов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

**По 4 и 5**  вопросу выступила Башлак Ю.В. ЗД УВР, в ходе выступления рассказала о системе работы педколлектива по подготовке к ГИА.

6 вопрос: педсовет. На каникулах будет проведен педсовет: «Профориентационная работа в школе». Отв. ЗД ВР Зимарева А.А.

**По 8 вопросу** выступила Башлак Ю.В.которые рассказали о сроках, ходе подготовки к ВПР, ответственных за проверку работ и внесение результатов. Также об объективности проведения и оценивания ВПР.

**РЕШИЛИ:**

1. Продолжить работу по подготовке к аттестации учителей во втором полугодии 2023-2024 года.
2. Руководителям ШМО взять под особый контроль освоения образовательных программ, учитывая изменения в календарном учебном графике
3. Руководителям ШМО на заседаниях обсудить итоги контрольных срезов, выработать систему работы по повышению качества знаний.
4. Активизировать работу по работе со слабоуспевающими детьми.
5. Усилить работу педколлектива по подготовке к ГИА – 2024

в части повышения среднего балла по предметам.

1. Усилить работу педколлектива по повышению качества обучения, работу с учениками группы риска
2. Продолжить работу по подготовке к педагогическому совету «
3. Усилить работу по подготовке обучающихся 4-8, 10 классов ВПР.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_