**Администрация Залегощенского района Орловской области**

**Отдел образования молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**« Ломовская средняя общеобразовательная школа»**

Залегощенского района, Орловской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***303545 с.Ломовое, ул.Центральная д.2тел./факс 8(48648 )23-2-44***

ИНН/КПП 5709003297/ 570901001

***E-mail:*** [***lomov\_skola@mail.ru***](mailto:lomov_skola@mail.ru) **Web-сайт:** <http://lomovoe-sosh.obr57.ru/>

**План работы методического объединения учителей**

**начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на** 2023/2024 **учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

* в федеральных рабочих программах ;
* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9.      Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

**План работы по основным направлениям деятельности**

**1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки п проведения** | **Ответственные** |
| 1  1. | Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО | август | Руководитель МО |
| 2  2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь | Руководитель МО  . |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь | Руководитель МО |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь | Зам. директора |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 3 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август | учителя начальных классов |
| 4 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 5 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |

**3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь- май- | учителя начальных классов |
| 2 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | сентябрь- | учителя начальных классов |
| 3 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. |  | учителя начальных классов |

**4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август | Руководитель МО |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог». | сентябрь | Зам. директора  . |
| 3 3. | Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята» | сентябрь | Руководитель МО  . |
| 4 4. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**Содержание методической работы на** 2023/2024 **учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **29.08.23** | **Заседание №1**  **Организационное**  1.Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.  Задачи МО на новый учебный год.  2.Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год:   * Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. * Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; * Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. * Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. * Планирование воспитательной работы на год. * Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. * Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. * Утверждение тем самообразования.   3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.  Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом  полугодии 1 класса и с учетом безбаллового  оценивания занятий обучающихся и домашних  заданий. | Руководитель МО  учителя начальных классов  Зам. директора |
|  | **Заседание №2**  **Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на** 2023/2024 **учебный год»**  1.Корректировка и утверждение плана работы  МО учителей на новый учебный год.  2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»  3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.  4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. | Руководитель МО |
|  | **Заседание №3**  **Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»**  1. Знакомство с методической темой МО:  **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**  2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»  4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».  5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.  6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»  7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.  8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие. |  |
|  | **Заседание № 4**  **Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»**1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта »  2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии»  **3.Проведение недели начальных классов** 2023/2024  **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**  4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.  5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания  6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть. | . |
|  | **Заседание № 5**  **Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**  1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.  2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.  3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.  4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.  5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.  6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.  7.Итоги 4 четверти и года.  8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  9.Изучение эффективности методической работы.  «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»  10.Предварительный план на новый учебный год. | Учителя 1-4 классов |

МБОУ «Ломовская СОШ»

Протоколы заседаний

**ШМО**

**учителей начальных классов**

Протокол заседания  МО учителей начальных классов № 1

от 29.08.2023. г.

Присутствовали: 1.Ганюшина М.А..

2. Зоткина И.А.

3.Башлак Ю.В.

4.Алымова И.И

.

**Тема:** Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 уч.год.

**Повестка дня.**

1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей начальных классов 2023-2024 уч.год.
3. Об обновлении содержания учебников для начальной школы.
4. Рассмотрение тем самообразования, срок исполнения, время, форму и место отчетности
5. Экспертиза рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности.
6. Контроль и учёт знаний по предмета: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, физическая культура, технология, изобразительное искусство, ОРКСЭ1 (составление графика контрольных работ) на 2023-2024 уч.год Мониторинг уровня сформированности УУД.
7. Совершенствование единства требований в обучении:

а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима в тетрадях, дневниках;

б) соблюдение норм оценивания;

в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию;

г) нормирование количества контрольных работ;

д) соблюдение единства требований при оформлении классного журнала, журнала внеурочной деятельности

1. Обсуждение графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий.
2. Организация олимпиад. Участие обучающихся в Международных и Всероссийских играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «ЧИП», «Золотое руно», «КИТ»; Интернет – конкурсах «Инфоурок», «Основы наук» и т.д.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Обсуждение плана работы РМО. Выступление в районном МО.
5. Участие в семинарах, педсоветах

**Решили:**

1. По 1 и 2 вопросу слушали:

Руководитель ШМО Панферова Н.А., выступила с отчётом о проделанной работе за 2022-2023 учебный год и познакомила с планом работы МО на 2023-2024 учебный год. (Отчёт и план прилагается).

Решили:

Признать работу ШМО за 2022-2024 уч.год удовлетворительной и утвердить план работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 уч.год.

1. По 3 вопросу слушали:

Руководитель ШМО Панферова Н.А рассказала об обновлении содержания и структур учебников для начальной школы и показала запись вебинара

1. По 4 вопросу слушали:

Учителя начальных классов назвали свои темы по самообразованию. (Темы самообразования и сроки отчёта прилагаются)

Решили:

1.Утвердить темы по самообразованию учителей начальных классов.

2. Составить график отчетности по темам самообразования.

1. По 5 вопросу слушали:

Учителя обсудили содержание рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности. Все программы составлены в соответствии с программными требованиями.

Решили:

Рекомендовать на рассмотрение педсовета рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности на новый учебный год.

1. По 6 вопросу слушали:

Руководитель ШМО Панферова Н.А наметила сроки контроля и учета знаний по учебным предметом: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, физическая культура, технология, изобразительное искусство, ОРКСЭ (в 4 классе) на 2023-20214уч.год.

Руководитель ШМО Панферова Н.А., напомнила о необходимости проверять 2 раза в год (декабрь, май) уровень сформированности УУД.

Решили:

1. Принять к сведению сроки контроля и учета знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, физическая культура, технология, изобразительное искусство, ОРКСЭ (в 4 классе) на 2023-2024 уч.год;
2. Проверять 2 раза в год учителями начальных классов уровень сформированности УУД у обучающихся 1-4 классов
3. По 7 вопросу слушали:

Руководитель ШМО Панферова Н.А. напомнила учителям о единстве требований в обучении: соблюдении и выполнении единого орфографического режима в тетрадях, дневниках, соблюдении норм оценивания; дозировки классной и домашней работы; нормирование контрольных работ.

Решили:

1.Использовать в своей работе единый орфографический режим при ведении и оформлении тетрадей, при оформлении записей на обложке тетрадей, при оформлении письменных работ по русскому языку, математике, при ведении дневников, журналов («Единый орфографический режим» прилагается)

2.При выставлении оценок руководствоваться методическими рекомендациями «Контроль и оценивание результатов в начальной школе». (Методические рекомендации прилагаются на диске)

3.Использовать дифференцированный подход при дозировке домашних заданий.

1. По 8 вопросу слушали:

Учителя начальных классов предложили темы открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Решили:

Составить и утвердить график открытых уроков и внеклассных мероприятий. (График прилагается)

1. По 10 вопросу слушали

Руководитель ШМО рассказала о проведении в 2023-2024 учебном году олимпиад среди 4 классов как внутри школы, так и в районном.

Руководитель ШМО, Иванова Т.В. напомнила о необходимости привлекать обучающихся к участию в Международных играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «ЧИП», «Золотое руно», «КИТ»; Интернет – конкурсах «Инфоурок», «Основы наук», «Знаника», «Кидолимп» и т.д.

Панферова Н.А. напомнила о сайте «Учи.ру», который готовит обучающихся в всероссийской контрольной работе по математике.

.

Решили:

1. Привлекать обучающихся к участию в разных конкурсах
2. На родительских собраниях донести до родителей сведения о сайте «Учи.ру», «Яндекс Учебник»
3. Подготовить обучающихся 4 классов к олимпиадам по русскому языку и математике..
4. По 11 вопросу слушали:

Руководитель ШМО, предложила продолжить взаимопосещение уроков с целью обмена опытом проведения уроков.

Учителя заполнили карточки, где написали Ф.И.О. учителя, урок которого хотели бы посетить.

Решили: в течение года осуществить взаимопосещение уроков.

Информацию принять к сведению.

Председатель: Панферова Н.А.., учитель начальных классов,

руководитель ШМО.

Секретарь: Ганюшина М.А, учитель начальных классов.

Протокол заседания  МО учителей начальных классов № 2

от 28.12.2023г.

Присутствовали: 1.Ганюшина М.А..

2. Зоткина И.А.

3.Башлак Ю.В.

4.Алымова И.И

5.Маганова О.В.

6.Панферова Н.А.

Тема: «Использование  системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»

**Повестка дня.**

1 . Результаты адаптации первоклассников. Проблемы адаптации 1 класса.

2. Результаты обученности обучающихся по предметам за I четверть.

3. Результаты контрольных работ за 1 триместр.

4. Олимпиады по русскому языку и математике в 4 классах.

5. Работа Школы будущих первоклассников

6. Результаты входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.

**Решили:**

1. Принять информацию к сведению
2. По первому вопросу слушали:

Учителя 1 класса Панферову Н.А., которая рассказали о том, как проходит адаптации первоклассников.

Психолог школы, Маганова О.В., рассказала о проблемах адаптации в 1 классе и подвела итоги адаптации первоклассников.

Решили:

1. Активизировать работу по формированию мотивации обучающихся начальной школы  (провести индивидуальные беседы с учащимися,  консультации с родителями и т. д).
2. В своей работе учителям первых классов учитывать особенности адаптационного периода учащихся.
3. Активно включать игру в учебный процесс, не запрещать её, не исключать.
4. По второму вопросу слушали классных руководителей 2, 3, 4 классов, которые сообщили о результатах обученности учащихся по предметам за 1 четерть.

Решили:

1. Активизировать работу по формированию мотивации  обучающихся начальной школы  (провести индивидуальные занятия с учащимися,  консультации с родителями и т. д).
2. Активно в работе использовать системно – деятельностный, индивидуальный подходы.
3. По шестому вопросу слушали:

Учителя 2-4 классов сообщили о результатах входных работ з, проанализировали причины неудовлетворительных отметок учащихся.

Решили:

Больше уделять внимание дифференцированному подходу в обучении, использовать в работе разноуровневые и дифференцированные задания, инновационные технологии, действенные формы и методы работы, учитывать возрастные и индивидуальные особенности каждого ученика.

1. По четвёртому вопросу слушали:

Панферова Н.А. напомнила о необходимости обучающихся участвовать в олимпиадах и конкурсах различного уровня и подвела итоги олимпиад по русскому языку и математике в 4 классах, олимпиады по ОРКСЭ (школьный этап) в 4 классе, олимпиад на сайте УЧИ.РУ и др.

Решили:

1. Активизировать обучающихся на участие в олимпиадах.
2. Во внеурочную деятельность включать олимпиадные задания.
3. На родительском собрании в 4 классе сообщить о результатах олимпиад.

Информацию принять к сведению.

Председатель: Панферова Н.А.., учитель начальных классов,

руководитель ШМО.

Секретарь: Ганюшина М.А, учитель начальных классов.

Протокол заседания  МО учителей начальных классов № 3

от 28.12.2023г.

Присутствовали: 1.Ганюшина М.А..

2. Зоткина И.А.

3.Башлак Ю.В.

4.Алымова И.И

5.Маганова О.В.

6.Панферова Н.А.

**Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»**

**Повестка дня.**

1. Обсуждение принятого обновлённого ФГОС-3 НОО

2.Комплексная работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов. Выбор вариантов итоговой комплексной работы для учащихся 1-4 классов

3. Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.

4. Итоги успеваемости за 2 триместр.

5. Анализ контрольных работ за 2 триместр.

6. Итоги техники чтения за 1 полугодие.

1. По 1 и 2 вопросам слушали:

Руководитель ШМО Панферова Н.А. выступила по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Ознакомиться подробно с проектом ФГОС третьего поколения.
3. По 2 вопросу слушали:

Руководителя ШМО, которая обратила внимание на то, что в современной школе особое значение в оценивании метапредметных достижений учащихся имеют комплексные работы.

Решили:

1. Принять информацию к сведению
2. Изучить новый способ оценивания метапредметных результатов учащихся.
3. Провести итоговые комплексные работы для учащихся начальных классов в сроки, указанные в календарно-тематическом планировании.
4. Соблюдать единые требования к проведению и оцениванию итоговой комплексной работы.
5. Результаты проверочной комплексной работы заносить в сводную диагностическую карту, которая позволит объективно оценить не только уровень каждого ученика, но и типичные ошибки класса в целом, а также оценить эффективность процесса обучения и принять необходимые меры для коррекции.
6. По 3 вопросу слушали:

Руководитель ШМО сказала о назначение ВПР: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС НОО; напомнила о сайтах Учи.ру и Яндекс учебник, с помощью которых можно эффективно подготовится к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы

Решили:

1.Информацию принять к сведению

2.На родительском собрании напомнить родителям о сайтах Учи.ру и Яндекс учебник.

Предложить родителям купить тетради для подготовки к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы

3. Планомерно, систематически проводить работу по подготовке к ВПР с 1 класса, цель учителя в этой работе - сформировать все планируемые результаты НОО и подготовить учащихся к достойной их презентации в ходе ВПР.

1. По 4, 5, 6 вопросу слушали:

Руководителя ШМО., которая подвела итоги контрольных работ по предметам, итоги успеваемости, качества знания за 2 триместр и техники чтения за 1 полугодие 2023/2024уч.года.

Решили:

1. Информацию принять к сведению
2. С неуспевающими обучающимися проводить индивидуальную работу и отработку знаний

Информацию принять к сведению.

Председатель: Панферова Н.А.., учитель начальных классов,

руководитель ШМО.

Секретарь: Ганюшина М.А, учитель начальных классов.

Протокол заседания  МО учителей начальных классов № 4

от 21.03.2024. г.

Присутствовали: 1.Ганюшина М.А..

2. Зоткина И.А.

3.Башлак Ю.В.

4.Алымова И.И

.

**Повестка дня.**

1.Экспертиза итоговых контрольных работ по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, физическая культура, изобразительное искусство, родной язык, литературное чтение на родном языке на соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту, учебным рабочим программам.

2. Рекомендации по направлению неуспевающих детей на ПМПК.

3.Рекомендации по разработке индивидуальных планов работы с отстающими уч-ся.

**Слушали:**

1.По первому вопросу слушали отчёт учителей , работающих во 2, 3, 4, классах о следующим предметам: русский язык, математика, чтение, окружающий мир.

2.Проведена экспертиза итоговых контрольных работ по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, физическая культура, изобразительное искусство, родной язык, литературное чтение на родном языке на соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту, учебным рабочим программам.

Направлены на ПМПК 12 учащихся – 5 –повторно,7- первично.

3. Разработать планы индивидуальных планов работы с отстающими ( по рекомендациям ПМПК) уч-ся до 30.08.2024г

Информацию принять к сведению.

Председатель: Панферова Н.А.., учитель начальных классов,

руководитель ШМО.

Секретарь: Ганюшина М.А, учитель начальных классов.