Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ломовская средняя общеобразовательная школа»

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ « Ломовская СОШ»
от 30.08.2023 № 169

**План проведения мониторинга результативности внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности на 2023 – 2024 учебный год**

1. **Основные направления работы участников образовательных отношений с неуспевающими и обучающимися, испытывающими трудности в обучении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник образовательных отношений** | **Комплекс проводимых мероприятий** |
| **Заместитель директора школы по УВР** | 1. Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.
2. Организация контроля за формами и методами работы педагогов по предупреждению и ликвидации педагогической запущенности обучающихся.
3. Организация взаимодействия учителей, родителей, специалистов (педагога-психолога, социального педагога) по ликвидации школьной неуспешности обучающихся в форме психолого-педагогического консилиума.
4. Контроль деятельности классных руководителей по взаимодействию с семьями обучающихся.
5. Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснение причины их отставания.
6. Собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

В план учителя можно включить:* индивидуальную работу по ликвидации пробелов;
* ведение тематического учета знаний обучающихся группы риска;
* ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
1. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.
2. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно).
3. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии их учебных дел.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учителя -****предметники** | 1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы, внешние мониторинговые исследования, ВПР и др.).
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими школьную неуспешность.
3. Взаимодействие с психологом, логопедом и другими специалистами по определению форм и индивидуальных методов работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.
4. Организация работы с семьей по выработке единых требований к обучающемуся в рамках образовательного процесса.
5. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.
6. Разработка дидактического обеспечения для организации самостоятельной работы на уроке обучающихся группы риска.
7. Ведение тематического учета образовательных достижений (результатов) обучающихся группы риска.
 |
| **Руководители школьных методических объединений** | 1. Систематизация основных причин школьной неуспещности по данным диагностики, наблюдений.
2. Планирование содержания методической работы по профессиональному совершенствованию педагогов школы по вопросам преодоления школьной неуспешности в соответствии с выявленными причинами.
3. Организация работы педагогических сообществ, мастерских, иных структур по преодолению школьной неуспешности обучающихся.
4. Систематизация, обобщение накопленного опыта, подготовка и организация его трансляции для педагогов школы.
 |
| **Специалисты психолого - педагогического сопровождения участников образовательных отношений** | 1. Выявление причин школьной неуспешности обучающихся.
2. Диагностика особенностей познавательной сферы обучающихся группы риска (по согласованию с родителями).
3. Разработка диагностических карт трудностей обучающихся группы риска и ознакомление с ними заинтересованных сторон (учителей, классного руководителя, родителей, специалистов).
4. Разработка и проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися группы риска.
5. Консультирование участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) по организации помощи обучающимся.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Классный руководитель** | 1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.
2. Посещения семьи учащегося группы риска.
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам обучающихся с риском школьной неуспешности.
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления и преодоления социальных проблем.
5. Контроль посещения уроков учащимися группы риска (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).
6. Индивидуальные беседы с родителями по оказанию помощи школьнику с рисками учебной неуспешности.
7. Участие в работе психолого-педагогического консилиума по работе с обучающимися с рисками учебной не успешности.
 |
| **Родители** | 1. Участие в совместной деятельности по выработке единых требований и оказание помощи ребенку в ходе образовательного процесса.
2. Участие в разнообразных формах общения:
	* круглые столы;
	* информационно-практические беседы;
	* информационные лектории с элементами практикума;
	* обучающие семинары;
	* творческие лаборатории родителей;
	* родительские педагогические тренинги;
	* родительско-ученические мероприятия;
	* посещение консультаций специалистов.
 |

1. **План работы классного руководителя с неуспешными детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Участие в выявлении обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. | Сентябрь и в течение года |
| 2. | Выявление причин обучающимися. | непосещения | учебных | занятий | неуспешными | В течение года |
| 3. | Осуществление контроля за посещением уроков неуспешными обучающимися, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | В течение года. |
| 4. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями неуспешных обучающихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | 1 раз в месяц и по мере необходимости |
| 5. | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в кружки, секции и других внеурочных занятий | СентябрьВ течение года |
| 6. | Контроль за посещением учащихся, требующими особого педагогического внимания выбранных ими дополнительных занятий. | В течение учебного года |
| 7. | Взаимодействие с учителями по решению ситуаций, возникающих в процессе работы с неуспешными обучающимися, требующими особого педагогического внимания. | По мере необходимости |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков неуспешными обучающимися. | Октябрь, декабрь, март,май |
| 9. | Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины. | По мере необходимости |
| 10. | Подведение итогов работы классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий неуспешными обучающимися. | Октябрь Декабрь МартМай |
| 11. | Приглашение родителей для выявления причин неуспеваемости и разбора возникших ситуаций | В течение года |

1. **План работы педагога-психолога с неуспешными обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Работа с детьми*** | ***Работа с педагогами*** | ***Работа с родителями*** |
| ***Сентябрь*** -***октябрь*** | Диагностика познавательной сферы учащихся | Тесный контакт с класснымируководителями. | Выступление на родительском собрании |
| ***Ноябрь*** | Коррекционно - развивающие занятия педагога-психолога с неуспешнымиучащимися. | Консультация для педагогов на тему:«Оказание помощи педагогу в работе с неуспешными» | Индивидуальная консультация по запросуродителей |
| ***Декабрь*** | Коррекционно - развивающие занятия педагога-психолога снеуспешными учащимися. | Индивидуальное консультирование педагогов | Индивидуальная консультация по запросу родителей |
| ***Январь*** | Коррекционно - развивающие занятия педагога-психолога снеуспешными учащимися. | Диагностика педагогов на предмет оценки педагогической справедливости. | Индивидуальная консультация по запросу родителей |
| ***Февраль*** | Коррекционно - развивающие занятия педагога-психолога снеуспешными учащимися. | Индивидуальное консультирование педагогов | Рекомендации родителям на тему:«Отношение с ребенком». |
| ***Март*** | Коррекционно - развивающие занятия педагога-психолога снеуспешными учащимися. | Рекомендации учителям при работе с неуспешными детьми | Рекомендации учителям при работе с неуспешными детьми |
| ***Апрель*** | Коррекционно - развивающие занятия педагога-психолога снеуспешными учащимися. | Индивидуальное консультирование педагогов | Консультация«Родительская любовь -самое главное в жизни» |

1. **План действий по преодолению учебной неуспешности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| ***Повышение профессионального мастерства педагогических работников*** ***и руководителей ОО в части работы с отстающими*** |
| 1. Повышение профессиональнойквалификацииучителей-предметников в рамках формального, информального, неформального образования. | В течение года | Зам. директора поУВР | Курсовая подготовка |
| ***Индивидуализация образовательного процесса*** |
| 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.Цель:а) Определение фактического уровня знаний детей.б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь -октябрь | Учителя предметники | Входные к/р |
| 2. Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего годаобучения. | Зам. директора по УВР | Список по форме |
| 3 Собеседование с классными с руководителями и учителями- предметниками по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих инеуспевающих учащихся |  | Зам. директора по УВР | Уточненный список |
| 4. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходи- мости | Учителя -предметники | Планы работы с неуспевающими детьми,в планах классных руководителей |
| **5.** Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксироватьэто в плане урока | В течение учебного года. | Учителя -предметники | Поурочное планирование |
| 6. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса* контрольный срез знаний детей;
* индивидуальную работу по ликвидации пробелов;
* ведение тематического учета знаний слабых детей;
* отражение индивидуальных заданий;
* заслушивание результатов на педсовете школы.
 | В течение учебного года | Учителя -предметники Зам. директорапо УВР | Поурочное планирование учителя-предметники. ПротоколыМО |
| 7. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих тетрадях попредмету. | В течение учебногогода | Учителя- предметники | Рабочие тетради учащихся |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. Контроль ведения тетрадей слабоуспевающими учениками | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Рабочие тетради учащихся |
| 9. Собеседования с учителями по итогам четверти | 1 разв четверть | Зам. директора по УВР | Информационная справкаАдминистратив- ного контроля |
| 10. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянииих учебных дел. | В течение учебного года | Администрация | Информацион- ная справка |
| ***Создание благоприятного климата в ОО******(в т. ч. с участием специалистов психолого -педагогической службы)*** |
| 1. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Сентябрь -октябрь | Зам. директора по УВР,руководителиШМО | Запись виндивидуальных планах работы с отстающими, планах классных руководителей |
| 2. Обсуждение причин неуспеваемости на педсовете школы | По необходи- мости | Учителя- предметники, классныеруководители | Протоколы |
| 3. Составление общешкольного плана работы снеуспевающими | Сентябрь | Зам. директора по УВР | План |
| 4. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающихучащихся по результатам проведенных контрольных работ. | В течение учебного года. | Зам. директора по УВР | Информацион- ная справка |
| ***Работа с родителями*** |
| 1. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся на заседание педагогического совета или Совета профилактики школы с целью профилактики их неуспеваемости | В течение учебного года | Кл.руководители, зам. дир. по УВР,социальный педагог | Протоколы заседания Совета профилактики, педагогическогосовета |
| 2. Беседы с родителями слабоуспевающих учащихся | В течение учебного года | Психолог, администрация |  |
| 3. Посещение учащихся на дому с целью выяснения условий домашней подготовки, роли в ней родителей | В течение учебного года | Классные руководители, социальныйпедагог | Планы кл.рук., акт посещения |
| 4. Организация выездов по месту жительства в те семьи, в которых неуспеваемость детей обусловлена невыполнением родителями своихобязанностей. | По мере необходи- мости | Классные руководители социальныйпедагог | Документация социального педагога |

6. Количественные и качественные показатели реализации программы за год

Качественные критерии эффективности реализации плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии (от 1 до 10 баллов)** | **Результативность за год** |
| **1** | Благоприятная атмосфера на уроке |  |
| **2** | Организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности. |  |
| **3** | Обучающие умеют организовывать рабочее место. |  |
| **4** | Обучающиеся умеют выполнят все виды письменных заданий, работать скнигой по заданию учителя, знают требования к устному ответу. |  |
| **5** | Формирование развивающего образа жизни личности в школе |  |
| **6** | Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе. |  |
| **7** | Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся. |  |
| **8** | Родители обращаются по вопросам воспитания детей, создания благоприятного климата. |  |
| **9** | Взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместныхдействий для решения проблемы успешности обучения учащихся. |  |
| **10** | Все обучающиеся обнаруживают продвижение в усвоении знаний. |  |
| **11** | Своевременное оказание помощи на дополнительных занятиях. |  |
| **12** | Наличие на уроке ситуации свободного выбора и успеха. |  |
| **13** | Преодоление пассивности обучающихся и превращение их в активный субъект деятельности. |  |
| **14** | Обучающиеся владеют навыками самостоятельной работы. |  |
| **15** | Обучающиеся ориентированы на ценности: человек, семья, отечество, труд, знания, культура, мир, которые охватывают важнейшие стороны деятельности. |  |
| **16** | Обучающиеся знают и применяют на практике приемы сохраненияздоровья. |  |
| **17** | Взаимопомощь обучающихся в учебной деятельности |  |
| **18** | Пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ ликвидируются. |  |
| **19** | Применение деятельностного подхода. |  |
| **20** | Неуспевающих за отчетный период нет. |  |

Количественные критерии эффективности реализации программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии (от 1 до 10 баллов)** | **Результативность за год** |
| **1.** | Контрольный срез знаний учащихся класса по основным разделамучебного материала предыдущих лет обучения. |  |
| **2.** | Составление списка слабоуспевающих по итогам предыдущего года обучения |  |
| **3.** | Составление списка неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения |  |
| **4.** | Наличие списка учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию |  |
| **5.** | Собеседование с классными с руководителями по поводу согласования иуточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. |  |
| **6.** | Собеседование с учителями- предметниками по поводу согласования иуточнения списка слабоуспевающих и неуспевающихучащихся. |  |
| **7.** | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями - предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. |  |
| **8.** | Обсуждение причин неуспеваемости на педсовете |  |
| **9.** | Наличие индивидуального плана работы по ликвидации пробелов взнаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть. |  |
| **10.** | Наличие графика дополнительных занятий |  |
| **11.** | Наличие общешкольного плана работы с неуспевающими |  |
| **12.** | Применение дифференцированного подхода при организациисамостоятельной работы на уроке |  |
| **13.** | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром тетрадей срезультатами индивидуальной работы с ребенком |  |
| **14.** | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольныхработ |  |
| **15.** | Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса |  |
| **16.** | Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочихилиспециальных тетрадях по предмету |  |
| **17.** | Посещение учащихся на дому с целью выяснения условий домашнейподготовки, роли в ней родителей |  |
| **18.** | Контроль ведения тетрадей слабоуспевающими учениками |  |
| **19.** | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянииих учебных дел |  |
| **20.** | Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся на заседание Совета профилактики с целью профилактики их неуспеваемости |  |